

MUISTILISTA:

Ketterä henkilöstöhallinto



Henkilöstöhallinnolle suurten muutosten johtaminen, kuten työntekijöiden suorituskyvyn ja tyytyväisyyden parantaminen, on tärkeää koko organisaation menestyksen kannalta. Mutta kuinka tehdä tämä joustavasti, mukautuvasti ja nopeasti?

Ketterän lähestymistavan käyttäminen HR:ssä voi auttaa. Ketterä toimintatapa pilkkoo suuret suunnitelmat pienempiin osiin, jolloin on esimerkiksi sujuvampaa tuoda uudet ideat nopeasti käyttöön.

Sympa on laatinut hyödyllisen tarkistuslistan, joka perustuu ketterään työskentelytapaan. Listalla on 10 kohtaa, jotka ohjaavat sinua tekemään HR-muutoksia ketterästi. Voit myös tämän avulla pohtia HR-käytäntöjäsi ketterien periaatteiden mukaisesti ja löytää uusia toimintatapoja.

1. Prosessit

Tarkastele nykyisiä HR-prosesseja ja selvitä, mikä toimii ja mitä prosesseja voisi kehittää.

2. Tavoitteet ja visio

Aseta selkeät tavoitteet ja selvitä, mikä on tärkeintä henkilöstöhallinnolle ja liiketoiminnalle. Mitä toivot saavuttavasi ja mitkä ovat prioriteettisi?

3. Sidosryhmät

Keskustele tärkeimpien sidosryhmiesi kanssa ja ota heidät mukaan suunnitelmiisi. Sidosryhmien avainhenkilöitä voivat olla esimerkiksi esimiesi, kollegasi tai muut ulkopuoliset tahot.

4. Poikkitoiminnalliset tiimit

Luo tiimejä HR:n eri osa-alueiden ympärille, kuten palkkaukseen ja rekrytointiin. Sisällytä mukaan myös henkilöitä HR:n ulkopuolisista toiminnoista, jos se on tarpeellista.

5. Yrityskulttuuri

Rakenna luottamuksellinen ympäristö, jossa ihmiset uskaltavat kokeilla uutta, antaa palautetta ja tehdä parannuksia.

6. Teknologia

Käytä teknologiaa ja ohjelmistoja hyödyllisten tietojen saamiseksi ja tehtävien automatisoimiseksi.

7. Yhteistyö ja viestintä

Varmista, että tiimit keskusteleivat ja jakavat tietoa sekä verkossa että kasvokkain. Kannusta yhteistyöhön kaikilla organisaation tasoilla.

8. Ketterät menetelmät

Ota käyttöön ketteriä menetelmiä, kuten jatkuva kehittäminen ja palaute, jotta voit virtaviivaistaa prosesseja.

9. Mittaa

Seuraa ja mittaa onnistumisia. Seuraa ketterän HR:n vaikutuksia tiimeihin, kerää palautetta henkilöstöltä ja muilta sidosryhmiltä ja tee tarvittaessa muutoksia.

10. Huomioi onnistumiset

Juhli onnistumisia säännöllisesti. Tunnusta ja palkitse tiimisi onnistumiset, näin pidät tiimisi motivaation korkealla.

Meistä

Sympan kattavalla, helppokäyttöisellä ja joustavalla HR-järjestelmällä tehostat kaikkia työsuhteen elinkaaren vaihteita. Sympan laaja ekosysteemi mahdollistaa lisäksi integraatiot muihin HR-työkaluihin niin, että kaikki tarvitsemasi tiedot löytyvät yhdestä paikasta. Tämä eri järjestelmien välillä tapahtuva sujuva tiedonkulku mahdollistaa HR:lle ja organisaation johdolle ajankohtaiseen tietoon perustuvan päätöksenteon. Sympan ainutlaatuiset yhteissuunnittelutyökalut mahdollistavat lisäksi nopean reagoinnin henkilöstössä tapahtuviin muutoksiin, HR:n ja johtajien tehokkaan yhteistyön, sekä henkilöstön tuomisen strategisen suunnittelun keskiöön.

 [linkedin.com/company/sympa-hr/](https://www.linkedin.com/company/sympa-hr/)

 [facebook.com/SympaHR/](https://www.facebook.com/SympaHR/)

 [instagram.com/sympahr/](https://www.instagram.com/sympahr/)

